

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16 Nr. anexe: 4

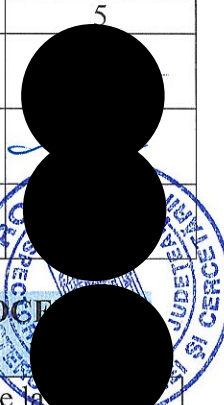
Nr. 4163 / 16.04.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR
2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE

Se aplică începând cu mai 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

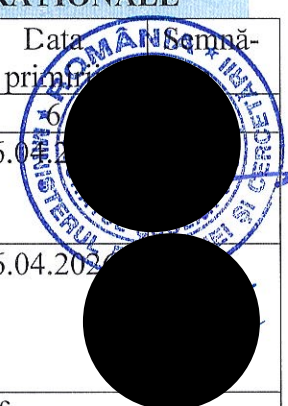
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Pitariu Laura Galaftion Camelia	Inspector școlar Metodist ISJ	30.03 20 26	
1.2.	VERIFICAT/AVIZAT	Țălnariu Rodica	Inspector școlar general adjunct	16.04 20 26	
1.3.	APROBAT	Novac Marius	Inspector școlar general	16.04 20 26	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	17.05.2022
2.2.	Revizia 2	4-8		Mai 2023
2.3.	Revizia 3	4-8		Mai 2024
2.4.	Revizia 4	4-8		Aprilie 2025
2.5.	Revizia 5	4-8		Aprilie 2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Novac Emilian Marius	16.04.2026	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Țălnariu Rodica	16.04.2026	
3.3.	Aplicare	1	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Cf. calendarului	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE		Număr de exemplare: 2
			Revizia: 5
			Nr. pagini: 16
			Nr. anexe: 4

3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ			Cf. calendarului	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic			Cf. calendarului	
3.6.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare			Cf. calendarului	
3.7.	Aplicare	1	Secretariat			Cf. calendarului	
3.8.	Aplicare	1	Compartiment financiar			Cf. calendarului	
3.9.	Informare		Profesori, elevi, părinți			Cf. calendarului	
3.10.	Arhivare	1	Arhiva			Cf. calendarului	
3.11.	Alte scopuri	-	ETC.				

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de **organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027**. De asemenea, procedura cuprinde și demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza legislației în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din Județul Sibiu care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

2. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
3. O.M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 3590 din 05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările din O.M.E. nr. 4828/30.08.2018;
6. O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.E. nr. 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
8. Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
9. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
10. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Clasă din învățământul gimnazial cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:** clasă din învățământul gimnazial în care limba modernă se studiază 4 ore pe săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ - de tip aprofundare), având aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă studiată în regim de trunchi comun (conform notei M.E.C. nr. 24676/25.01.2021);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

7.2 Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean
ISGA: Inspector școlar general adjunct
ME: Ministerul Educației
MEC: Ministerul Educației și Cercetării
OMEN: Ordin al ministrului Educației Naționale
PO: Procedură operațională
CA: Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

8.1 Generalități

8.1.1 Organizarea claselor cu predare în regim intensiv se face în conformitate cu **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexa ordinului nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E. nr. 5726 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Art. 8 (4) și (5) din Anexa 4 la O.M.E. nr. 5726 din 2024, în cazul **unităților de învățământ preuniversitar care înființează clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv**, limbă modernă care nu a fost studiată în ciclul primar, unitățile de învățământ vor aplica următoarele prevederi: În situația în care există elevi pentru care se solicită susținerea testului de competență lingvistică la mai multe limbi moderne, inspectoratul școlar județean poate dispune organizarea acestuia pentru fiecare limbă modernă în zile distincte.

8.1.2 Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională:

(1) Conform **Art. 6¹ din OME nr. 3609 din 20.04.2022** pentru modificarea și completarea anexei la OMEN nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, **la nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2—8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la regulament și la prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

(3) **Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:

- elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în anexa nr. 2 a OMEN nr. 4797/31.08.2017;
- monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

8.1.3 Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează, conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4797/31.08.2017, **pe baza opțiunilor exprimate, în scris**, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. (Model cerere înscriere: **Anexa 2 la procedură**)

Constituirea Comisiei de înscriere:

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de înscriere pentru admiterea la aceste clase, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și membri.

8.1.4 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:

În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, **se organizează un test de competență lingvistică** conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean.

Conform Art. 7 din OMEN nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, **au promovat examene de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență **egal sau superior nivelului A1** din CECRL, **sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice** la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor** care optează pentru acest tip de clase este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin testul** pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

8.1.5 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională:

În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-4 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv (Art. 8(1)/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017).

În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului **depune, la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, **o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută**, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Secretariatul unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. (Cerere recunoaștere și echivalare: **Anexa 3 la procedură**)

În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație. Certificatul/diploma în original se poate depune la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Conform **Art. I.2. din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională* se realizează conform prezentei proceduri.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, constituită prin decizie internă în unitatea de învățământ, va parcurge următoarele etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Comisia **realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor** și apoi întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de directorul unității de învățământ.

Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează în formă anonimizată la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

8.1.6 Conform Art. 9. (1)/ O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-8 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Conform Art. 9 (3), nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens conform modelului prevăzut în Anexa 1.

În conformitate cu Art. I. 4. din OME nr. 3609/20.04.2022, Art. 9. (5) și (6) din OMEN nr. 4797/2017 se modifică și specifică faptul că președintele Comisiei de organizare și evaluare nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor. În cazul în care președintele comisiei de organizare și evaluare nu poate aplica prevederile alin. (5), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Conform **Art. I.3. din OME nr. 3609/20.04.2022**, Art. 9. (4) din OMEN nr. 4797/2017 se modifică și stabilește faptul că **testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul anului școlar sau după încheierea acestuia**, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*. În cazul în care testul se organizează până la finalul anului școlar, **lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează în formă anonimizată după încheierea anului școlar**.

Subiectele și baremele de evaluare pentru Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, vor fi elaborate conform Anexei nr. 2/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.

Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de graficul de la punctul 8.2 din prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

8.2 Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. Crt.	Activități	Termene
1.	Înscrierea candidaților pentru testare și depunerea cererilor de recunoaștere și echivalare a examenelor internaționale – dacă este cazul	25 mai - 5 iunie 2026
2.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (dacă este cazul)	9 – 12 iunie 2026
3.	Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă Pentru proba scrisă, candidații vor fi prezenți în sălile de examen cu carnetul de elev vizat în termen până la ora 9.30. Candidații vor fi repartizați în ordine alfabetică, câte unul în bancă. Se vor folosi foi de examen cu colțuri secretizate. Se va întocmi un program pentru proba orală – 10-15 minute/elev. În fiecare unitate de învățământ, se va asigura multiplicarea subiectelor în număr suficient, respectând următoarele cerințe: ➤ Pentru proba scrisă: Un exemplar individual pentru fiecare candidat. ➤ Pentru proba orală: Exemplare destinate candidaților pentru pregătirea răspunsului, precum și seturi complete de subiecte pentru profesorii examinatori din cadrul comisiei. Unitatea de învățământ va organiza un spațiu special destinat depozitării obiectelor personale (sală de bagaje). Se interzice accesul candidaților în sălile de examen cu materiale nepermise (telefoane mobile, dispozitive electronice de comunicare, genți, rucsacuri, manuale, însemnări etc.). Acestea vor fi lăsate în sala de bagaje sub supraveghere, înainte de începerea probelor. Orice tentativă de fraudă atrage după sine ELIMINAREA candidatului din examen. Se va asigura asistență medicală pe parcursul desfășurării probelor.	Proba scrisă limba engleză: miercuri, 17 iunie 2026, ora 10.00 Proba orală: 17 - 18 iunie 2026, conform planificării unității de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 2

4.	Afișarea punctajelor inițiale la proba scrisă în formă anonimizată	19 iunie 2026, până la ora 12.00
5.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	19 iunie 2026, orele 12.00-15.00
6.	Afișarea rezultatelor finale în formă anonimizată – în forma menționată la art. 8.5 din prezenta procedură.	19 – 22 iunie 2026, după încheierea cursurilor (conform Art. I.3 din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022 /Art. 9. (4) din OMEN nr. 4797/31.08.2017)

8.3 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor

Conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 4797/31.08.2017, testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III și IV și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă.** Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Biletele necesare pentru proba orală etapa I vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

Etapa I: 50 puncte

b) **Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv** (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală etapa a II-a vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Etapa a II-a: 25 puncte

PROBA ORALĂ: 75 puncte

Timp recomandat pentru fiecare candidat: 10-15 minute pentru toate etapele probei orale.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată** și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

PROBA SCRISĂ: 25 puncte

8.4 REZULTATELE EVALUĂRII

PUBLICAREA REZULTATELOR se va face **anonimizat**, pentru respectarea prevederilor Regulamentului privind protecția datelor personale. Afișarea se va face conform codului alocat de către unitatea de învățământ fiecărui candidat.

Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ.

8.5 CONTESTAȚIILE ȘI REZULTATELE FINALE

- La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- La proba scrisă se pot depune contestații, pe bază de cerere, la secretariatul unității de învățământ conform graficului din prezenta procedură. (Cerere - **Anexa 4**)
- Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.
- Rezultatele finale, după contestații, se afișează, conform graficului, la sediul și/sau pe site-ul unității de învățământ, în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală – etapa I; punctaj proba orală – etapa a II-a; punctaj proba scrisă, **defalcat pe descriptori**; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
- În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare va aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea următoare:
 - Punctajul obținut la proba scrisă;
 - Punctajul obținut la proba orală, etapa I;
 - Punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
 - Punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
 - Punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
 - Punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii și a modului de lucru	5
8.1	Generalități	5
8.1.1	Organizarea claselor cu predare în regim intensiv	5
8.1.2	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului	5
8.1.3	Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	6
8.1.4	Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	6
8.1.5	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	6
8.2	Graficul de organizare și desfășurare a testului	9
8.3	Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor	10
8.4	Rezultatele evaluării	11
8.5	Contestațiile	11
9.	Cuprins	12
10.	Anexe Declarație membru comisie, cerere înscriere, cerere recunoaștere și echivalare, cerere reevaluare	13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

10. ANEXE

ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ ,
profesor de _____ la
_____, în calitate de _____ în
Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez și că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNĂTURA,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Nr. / 2026

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte / tutore legal al elevului/elevei
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru
susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program
intensiv de studiu al limbii**, 2026-2027.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

ANEXA 3

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

Nr. / 2026

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a),

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea, strada, nr.,

bloc, scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon

....., părinte/tutore legal al elevului/elevei

....., elev(ă) în clasa a IV-a

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, 2026-2027*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBTINUTĂ

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 4

ANEXA 4

CERERE DE REEVALUARE/CONTESTAȚIE

Nr./.... .06.2026

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al
elevului/eleveii _____, elev(ă) în clasa a IV-a ____ la
(nume, inițiala tatălui, prenume)

_____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiului/fiicei
mele la Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv
de studiu al limbii

Menționez că am luat la cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data,

Semnătura,