

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN SLAVICI” SIBIU

2022-2026



CUPRINS

1. ARGUMENT	3
2. CONTEXTUL LEGISLATIV.....	5
3. DIAGNOZA.....	7
3.1. DATE GENERALE	7
a. DATE DE IDENTIFICARE.....	7
b. SCURT ISTORIC	7
3.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	9
a. RESURSE UMANE	9
b. RESURSE MATERIALE	10
3.3. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV.....	12
3.4. ANALIZA SWOT.....	19
I. CURRICULUM.....	19
II. RESURSE UMANE	21
III. RESURSE MATERIALE	22
IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	23
3.5. ANALIZA PEST(E).....	24
4. STRATEGIA.....	26
4.1. VIZIUNEA.....	26
4.2. MISIUNEA	26
4.3. ȚINTE STRATEGICE.....	27
4.4. OPȚIUNI STRATEGICE	28
4.5. ACȚIUNI – TERMENE.....	31
4.6. REZULTATE AȘTEPTATE	32
4.7. PROGRAME PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI.....	34
5.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	36
5.1. MONITORIZAREA INTERNĂ	37
5.2. MONITORIZARE EXTERNĂ.....	37

1. ARGUMENT

Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu este o unitate școlară de valoare a municipiului Sibiu, aflată în plină dezvoltare calitativă, care răspunde exigențelor momentului și care pune în aplicare politicile educaționale *M.E.N.* și locale. Din acest motiv, misiunea și viziunea acesteia să se formulează ținându-se cont de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți și indirecti ai sistemului de învățământ – elevii și părinții – dar și de oferta educațională diversă pe care unitatea noastră o propune. Consider că proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu se proiectează și se va dezvolta ținându-se cont de:

- stabilirea și asumarea unui set de valori reale, coerente;
- consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- întărirea culturii organizaționale prin comunicarea eficientă între școală- familie și între școală-comunitate;
- popularizarea rezultatelor și a imaginii școlii în comunitate.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea organizației, pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională, având drept scop adaptarea misiunii unității la angajamentele și la prioritățile sale.

Oferta instrucțională și activitatea din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu este bună la momentul actual, cu resursele umane fiind performante și mijloacele financiare bine fundamentate. Școala Gimnazială nr. 11, structură a Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici”, este o componentă a unității școlare de care trebuie să se țină cont în mod prioritar în viitor. Situația acesteia este mai delicată decât cea a Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu. Acest fapt este susținut prin câteva argumente, și anume: este o școală de cartier, situată la periferia orașului Sibiu, într-o zonă mai puțin dezvoltată din punct de vedere economic; reprezentanții ei s-au străduit să învingă prejudecățile celor care se simt amenințați de marginalizare și care, din acest motiv, preferă să-și trimită copiii la alte unități de învățământ.

În acest sens, eforturile echipei manageriale s-au îndreptat întotdeauna spre creșterea calității procesului instructiv-educativ-evaluativ, printr-o multitudine de acțiuni concrete:

- formarea continuă a cadrelor didactice;
- oferta atractivă de discipline opționale, proiectată pornind de la nevoile comunitare și ale elevilor;

- organizarea de tutorate pentru optimizarea rezultatelor școlare: consultații pentru disciplinele la care se susțin evaluări naționale sau la care elevii întâmpină dificultăți;
- activități extrașcolare atractive;
- dotarea cu materiale didactice moderne;
- implicarea familiilor și a comunității locale în viața școlii;
- realizarea unor parteneriate la nivel local, județean, național și chiar internațional, în vederea optimizării procesului instructiv, a asigurării unor condiții cât mai bune de dezvoltare a elevilor școlii, a diversificării posibilităților de perfecționare a cadrelor didactice, și nu numai.

Sporirea calității educației și îmbunătățirea, în paralel, a condițiilor de dezvoltare a educabililor din ambele unități de învățământ – Școala Gimnazială „Ioan Slavici” și structura, Școala Gimnazială nr. 11 – necesită astfel eforturi considerabile din partea personalului școlilor și a echipei manageriale, precum și o riguroasă gestionare a resursei de timp destinate acestor deziderate.

În acest context, prezentul document definește și stabilește prioritățile în ceea ce privește dezvoltarea instituțională ulterioară a unității școlare, pentru realizarea misiunii pe care și-a conturat-o pentru următorii ani.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Planul de Dezvoltare Instituțională (2022-2026) al Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu (în continuare - PDI) a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a autorităților administrației publice centrale, aprobată prin Dispoziția Guvernului nr.2(d) din 23 ianuarie 2008.

Temeiul legislativ care stă la baza elaborării P.D.I. cuprinde principalele documente legislative care fundamentează întregul demers al Domeniului Educație din România:

- ✓ Legea 1 / 2011, Legea Educației Naționale actualizată
- ✓ Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011;
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5530 / 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183 / 1.07.2022
- ✓ Strategia MEN privind educația formală și nonformală
- ✓ Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calitatii educației
- ✓ Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- ✓ Ordinul nr. 1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 3160 / 1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619 / 2014
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5547 / 2011, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și adăugirile ulterioare
- ✓ O.M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ✓ O.M.E.N. 3637 / 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060 / 2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordin M.E.N. nr. 3597 / 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011
- ✓ OM.E.N. nr. 4742 / 10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului

- ✓ OME nr. 3.557 din 11 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.511/2021
- ✓ O.M.E.N. nr. 3505 / 31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023
- ✓ OUG nr. 124/13.12.2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin *Mecanismul de redresare și reziliență*, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea *Planului național de redresare și reziliență* necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul *Mecanismului de redresare și reziliență*;
- ✓ Prevederile *Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)* aprobat prin H.G. nr. 1309/2021;
- ✓ OME nr. 6000/30.12.2021 privind aprobarea *Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)* și a *Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii*;
- ✓ Anexa la OME nr. 3496/30.03.2022 privind aprobarea Listei unităților de învățământ beneficiare de granturi – runda 1 – în cadrul *Schemei de Granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)*, finanțat prin *Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)*
- ✓ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (Ordinul nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349 / 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, O.M.E.C.Ș. nr. 5231 / 14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România etc.)

3. DIAGNOZA

3.1. DATE GENERALE

a. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu

a) **Adresa:** Sibiu, strada **Macaralei nr. 1**; telefon / fax 0269238159; e-mail scoala20_sibiu@yahoo.com

Unitatea școlară oferă servicii educaționale comunității situate în cartierul Lazaret și se învecinează cu următoarele unități școlare: Școala Gimnazială nr.8 Sibiu, Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Sibiu .

b) Din anul 2010, Școala Gimnazială nr 11, situată în Sibiu, pe strada Gorunului nr. 2, este structură a Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu. Grădinița nr. 13 este parte integrantă a Școlii Gimnaziale nr. 11 Sibiu și funcționează la aceeași adresă. Unitatea de învățământ oferă astfel servicii educaționale de educație timpurie și învățământ primar comunității situate în cartierul Gușterița.

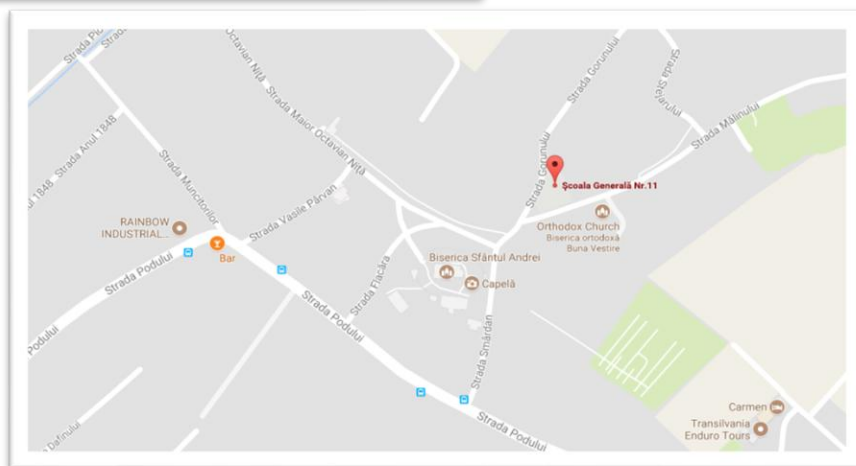
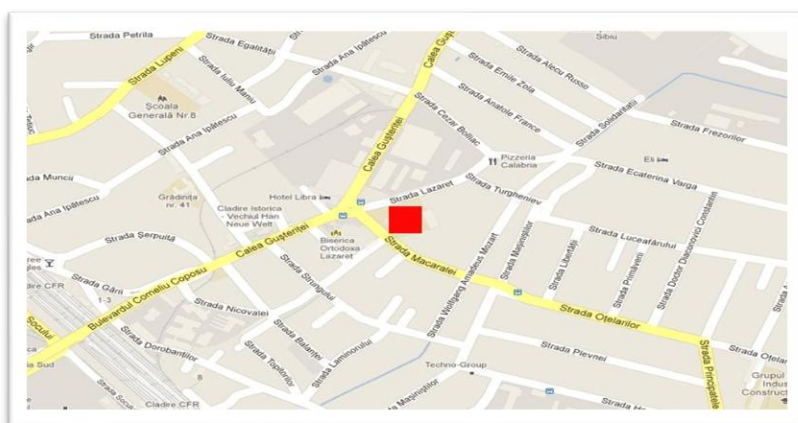
b. SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu, a fost construită în anul 1965 în cartierul Lazaret și este așezată în partea de sud-est a municipiului Sibiu. Ca și delimitare a circumscripției școlare avem: Calea Gușteriței până la podul peste râul Cibin, artera de circulație spre cartierul V. Aaron, calea ferată. După anul 1960, datorită industrializării puternice a zonei de sud-est a orașului, când au fost construite întreprinderile IPAS, Balanța, Retezat, în zonă a apărut necesitatea construirii unei noi școli. Școlile nr. 2, nr. 8 și nr. 11 nu aveau spațiu pentru școlarizarea unui număr de elevi în continuă creștere în zona Lazaret, astfel că în anul 1962 a început construcția Școlii Generale Nr. 20 Sibiu, care s-a încheiat în anul 1965. Din anul 2010, Școala Gimnazială nr. 11 Sibiu, situată pe strada Gorunului nr.2 a devenit structură a Școlii Gimnaziale nr. 20 Sibiu, devenită la rândul ei, în septembrie 2014, Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu.

Școala Gimnazială nr.11 Sibiu este atestată din anul 1920. Încă din epoca dacică, în marginea Sibiului actual a luat naștere o așezare prosperă de la care ne-au rămas numeroase vestigii arheologice. După cucerirea romană, așezarea este atestată istoric sub numele de Cedonia. Începând cu secolele XII-XIII regalitatea maghiară îi colonizează pe sași, care vor începe de aici întemeierea Sibiului. Astfel, pe acest teritoriu, alături de cultura populară exprimată de folclorul autohton și al sașilor colonizați, se va contura în a doua jumătate a secolului XII și o cultură scrisă, urmată de formarea unui nucleu puternic de învățură. Învățământul școlar al coloniștilor sași, sprijinit oficial, se dovedește bine organizat. Prima școală atestată datează din veacul al XIV-lea, cu învățarea după manuscrise în limba latină, iar din veacul al XV-lea, după cărți în limba germană. Totuși, este binecunoscut faptul că la început școala nu s-a dezvoltat independent, ci cu ajutorul și

în cadrul bisericii. Același lucru se petrece și cu școala așezării Cedonia (care primește ulterior numele de Gușterița). În secolul XII începe construirea Bisericii Evanghelice, înconjurată cu o incintă de fortificații de formă aproximativ circulară, acum parțial demolată în vest și sud. Aici, în sud, se construiește mai târziu o școală, ce va funcționa sub tutela acestei biserici. În acest fel se va desfășura învățământul comunei Gușterița până în 1904 – an în care este terminată actuala clădire retrocedată a instituției, fosta școală săsească a așezării.

În anul 1920, se va construi și cea de-a doua clădire a unității noastre, actuala incintă a acesteia. Înainte de construirea acestei clădiri, învățământul în limba română se desfășura la început cu clasele I-IV, iar mai apoi, până la nivelul clasei a VII-a, sub tutela bisericii ortodoxe. Din anul 1950 se atestă în arhivele școlii nouă clase cu predare în limba română și opt clase săsești. În anii '60 populația școlară crește, atestându-se 11 clase românești și 13 clase germane. Zece ani mai târziu se vor înregistra doar 10 clase de elevi români, dar și 17 de elevi sași. La începutul anilor '80 mai funcționează 10 clase românești și 11 germane. Din 1984, datorită puternicului exod al sașilor, nu se mai înregistrează nici o clasă germană, în schimb școala își va continua activitatea până în prezent, cu elevi români înscriși în clasele I-VIII, iar actualmente inclusiv cu o clasă pregătitoare. În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 11 Sibiu funcționează și Grădinița Nr. 13 Sibiu, cu program normal, având în momentul de față 2 grupe de preșcolari.



3.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AN ȘCOLAR 2021-2022

a. RESURSE UMANE

➤ Cadre didactice

În anul școlar 2021-2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 45 de cadre didactice, distribuite după statut, astfel: 30 titulari și 15 suplinitori calificați. Iar distribuția personalului angajat după gradele didactice obținute, se prezintă astfel: 19 cadre didactice cu gradul I, 10 cu gradul II, 10 cu definitivat și 6 cadre didactice debutante (*Tabelul nr. 2*). Totodată, avem înscriși și frecventează cursurile un număr total de 570 de elevi, distribuiți pe următoarele niveluri (*Tabelul nr.1, Diagrama 1 – Dinamica populației școlare*).

CADRE DIDACTICE					
TOTAL	TITULARI	GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIVAT	DEBUTANȚI
45	30	19	10	10	6

➤ Situația posturilor

Numărul de elevi pe post didactic:

- ❖ Grădiniță: 32 de preșcolari / 2,00 posturi didactice
- ❖ Ciclul primar: 256 elevi / 16,22 posturi didactice
- ❖ Ciclul gimnazial: 276 / 20,36 norme didactice

➤ Personal didactic-auxiliar

Total personal didactic-auxiliar:

- ❖ un post de bibliotecar – Acatrinei Mihaela (CIM până în 1 septembrie 2023)
- ❖ un post de secretar – Mircea Andra
- ❖ un post de contabil – Avram Antoaneta
- ❖ un post de administrator – Cristea Bogdan

➤ Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare și un muncitor de întreținere.

➤ **Elevi**

Nr. elevi	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Preșcolari	-	35	-	36	-	33	-	35	-	28	-	30
Primar	286	78	285	79	254	73	241	62	218	60	262	57
Gimnazial	224	44	201	42	209	50	212	55	200	46	223	52
Total	663		643		619		605		552		568	

Școala Gimnazială „Ioan Slavici” are un număr de **430 elevi** repartizați în 18 clase astfel:

Învățământ primar – 10 clase

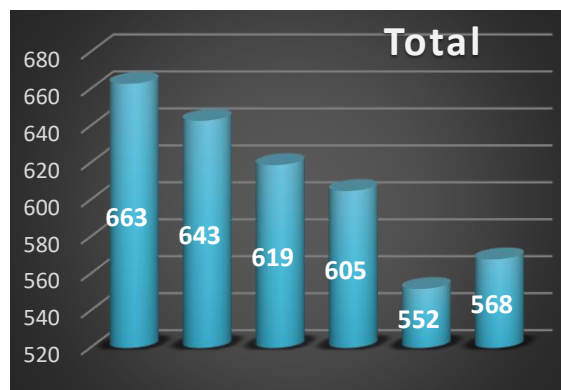
Învățământ gimnazial – 8 clase

Școala Gimnazială Nr. 11 are un număr de **141** elevi repartizați în 8 clase astfel:

Învățământ preșcolar – 2 clase

Învățământ primar – 4 clase (CP, I+II simultan, III+IV simultan)

Învățământ gimnazial – 4 clase (V+VIII simultan)



b. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor din Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu se desfășoară într-un imobil dat în folosință în anul 1965, în care se regăsesc următoarele:

- 15 săli de clasă,
- 1 laborator de fizică-chimie / sală de clasă,
- 1 cabinet de informatică,
- 1 cabinet biologie / sală de clasă,
- 1 bibliotecă,
- 1 sală de lectură,
- 1 cabinet de logopedie / psihologic,
- 1 sală de sport,
- 1 cabinet medical,
- 1 cancelarie,
- 5 birouri,
- 3 grupuri sociale.

Menționez că sala de sport este prevăzută cu 2 vestiare.

Imobilul școlii și al sălii de sport sunt prevăzute cu utilități: apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Activitatea de instruire și educare a elevilor din Școala Gimnazială nr. 11 Sibiu și Grădinița Nr. 13 se desfășoară într-o clădire unde se regăsesc:

- 8 săli de clasă
- 1 cabinet de informatică cu dublă funcționalitate,
- 1 bibliotecă,
- 1 cancelarie,
- 3 grupuri sociale.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic și a unor resurse IT, precum:

- ❖ 35 de calculatoare,
- ❖ 2 copiatoare,
- ❖ 2 videoproiectoare cu ecran,
- ❖ flip chart,
- ❖ 5 imprimante
- ❖ unități CD-player
- ❖ cameră video digitală
- ❖ aparate TV
- ❖ conexiune la INTERNET.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local al Municipiului Sibiu, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar benevol, primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Standardele spațiilor de învățământ:

- toate sălile de clasă, din ambele clădiri, se află în stare foarte bună și sunt bine întreținute; sălile de clasă sunt recent rașchetate și paluxate; clasele au mobilier modular.
- la Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu s-a modernizat sistemul de supraveghere video.

3.3. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

a. Rezultate școlare

- ❖ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de peste 70%. Rezultatele claselor de sfârșit de ciclu, clasele a VIII-a, sunt motivate de examenele finale și de admiterea în liceele de elită ale municipiului Sibiu
- ❖ Procentul de promovabilitate: 98 % la Școala Gimnazială „Ioan Slavici” și 70% la Școala Gimnazială nr. 11 Sibiu
- ❖ Promovabilitate la Simularea Evaluării Naționale – martie 2022 – 88,35%
- ❖ Promovabilitate la Evaluarea Națională – iunie 2022 – 92,85% la Școala Gimnazială „Ioan Slavici” și 0% la Școala Gimnazială nr. 11 Sibiu
- ❖ Progresul rezultatelor școlare, dovedit prin analiza comparativă între simularea ENVIII 2022 și rezultatele obținute la Evaluarea Națională VIII, 2022

Rezultatele la Simularea Evaluării Naționale, martie 2022

Clasa	Număr de elevi cu medii între 1-4,99	Număr de elevi cu medii între 5-5,99	Număr de elevi cu medii între 6-6,99	Număr de elevi cu medii între 7-7,99	Număr de elevi cu medii între 8-8,99	Număr de elevi cu medii între 9-9,99	Număr de elevi cu medii de 10,00	Procent de promovabilitate
8 A	7	3	6	5	7	2	0	77%
8 B	12	8	2	4	2	0	0	57%
8 struct.	9	1	0	0	0	0	0	10%
TOTAL	28	12	8	9	9	2	0	59%

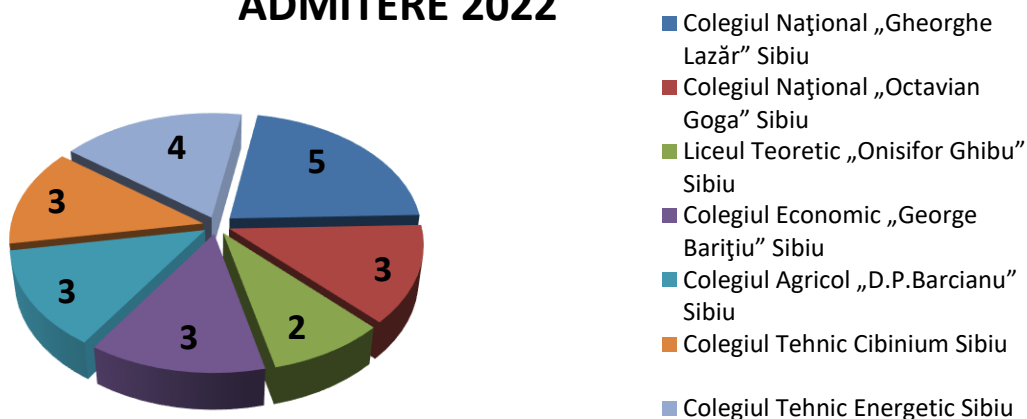
Rezultatele finale – Evaluare Națională, iunie 2022

Clasa a VIII-a	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Note între:							%
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	
VIII A	28	28	2	5	4	6	5	5	1	93%
VIII B	22	22	2	5	4	2	4	4	0	90%
VIII Șc.Gimn.11	11	6	6	0	0	0	0	0	0	0%
Total	61	56	10	10	8	8	9	9	1	

Situația admiterii în licee în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Nr. elevi	Liceu
1	5	Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” Sibiu
2	3	Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu
3	2	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu
4	3	Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu
5	3	Colegiul Agricol „D.P.Barcianu” Sibiu
6	3	Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu
7	4	Colegiul Tehnic Energetic Sibiu
	TOTAL	61 DE ABSOLVENȚI

ADMITERE 2022



b. Concursuri și Olimpiade școlare: premii și mențiuni obținute la etapa județeană și participări la etapa națională, în anul școlar 2021-2022:

TITLUL ACTIVITĂȚII	PREMIU OBTINUT
Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Aurel Vlaicu”	Premiu Special Mențiune
Concursul județean „Culorile toamnei”	Premiul II
Olimpiada de fizică	Medalie de argint
Concursul „Unitate și continuitate în spațiul românesc”	Premiul II
Olimpiada de Lingvistică, faza județeană	Locul 8
Olimpiada de <i>Lectura ca abilitate de viață</i> , faza județeană	Mențiune Locul 10

Concursul Comper CLR, etapa I	26 premii I; 19 premii II; 9 premii III; 2 mențiuni
Concursul Comper Matematică, etapa I	6 premii I; 15 premii II; 12 premii III; 7 mențiuni
Concursul Lumina Math	Premiul III 3 Mențiuni
Concursul „Muguri de lumina”	Premiul I
Olimpiada de limbă și literatură română - faza județeană	Premiul I – cl. a VIII-a – participare la etapa națională
Olimpiada de Religie	Premiul I – cl. a VIII-a – participare la etapa națională
Participare la Concursul „Radu Stanca”	Premiul II
Concursul „Odă Primăverii”	Premiul II – secțiunea Recitare
Concursul „Primăvara în ochii copiilor”	Mențiune
Concursul „Împreună prin artă” CAERI	Premiul I
Concursul „Odă primăverii” CAER	Marele premiu
Concursul Goga – Junior	Mențiune
Concursul Dual PC	Mențiune
Concursul „A fi cetățean al Europei” CAER	Locul II Mențiune
Concursul „Sanitarii Pricepuți”	Mențiune
Concursul de biologie „George Emil Palade”	Mențiune

c. Expoziții și activități extrașcolare multiple în anul școlar 2021-2022 :

- Proiectul „Noaptea Cercetătorilor”
- Parteneriat „Let’s be friends”
- Tabăra de matematică „Râul Sadului”
- Excursie Borșa - Maramureș
- Conferința „Music & Math”
- Festival „Zilele Toamnei”
- Voluntariat SNAC
- Programul „Săptămâna Educației Globale”
- „Hour of Code” - proiect global

- Tradiții și obiceiuri religioase de Crăciun și Paști
- „Să cinstim istoria patriei”- Ziua Națională
- „Ziua Internațională a Educației”
- „Jurnalul sănătății” – proiect
- „Bilet spre adolescență” – parteneriat
- Bazar de Crăciun
- Voluntariat ARAPAMESU
- Ziua Unirii
- Lecție educativă în colaborare cu agenți ai IJP Sibiu
- Organizare concurs de matematică Lumina Math
- Vizionare piese de teatru - TNRS
- Activitate - „Patrimoniul muzeal și științe”
- Conferința finală „Proiectul Elena”
- Proiect de ecologizare – Gusterița verde
- Cursuri de înot
- Vizionare filme la „Astra Film festival”
- Program de colinde la Biserica Sfântul Nicolae
- Activitate – Costumul popular românesc
- Atelierul lui Moș Crăciun
- Participări la Școlile de excelență pe oraș la limba română și matematică
- Concurs județean de machete – „Valoarea unui minut” – Premiul II

d. Curriculum la decizia școlii în anul școlar 2021-2022

Clasa	Nume și prenume profesor	Denumire opțional	Observații
CP A	Dragomir Anica	<i>Educație pentru sănătate</i>	1 oră
CP B	Pinoșanu Cornelia	<i>Educație pentru sănătate</i>	1 oră
CP S	Marin Aurelia	<i>Căsuța cu povești</i>	1 oră
I A	Bosînceanu Ionela	<i>Educație ecologică și protecția mediului înconjurător</i>	1 oră
I B	Nistor Daniela	<i>Educație ecologică și protecția mediului înconjurător</i>	1 oră
I-structură	Deneș Delia	<i>Educație ecologică și protecția mediului înconjurător</i>	1 oră

II A	Sim Diana-Camelia	<i>Micii artiști</i>	1 oră
II B	Surugiu Mirela	<i>În lumea muzicii</i>	1 oră
II-structură	Sas Roxana	<i>Educație pentru sănătate</i>	1 oră
III A	Stoica Mariana	<i>Micul actor</i>	1 oră
III B	Nan Adriana- Liliana	<i>O călătorie în jurul lumii</i>	1 oră
III-structură	Bucea Raluca	<i>Natura, prietena mea</i>	1 oră
IV A	Radu Cornelia	<i>Civilizat și manierat</i>	1 oră
IV B	Nicolaescu Victoria	<i>Călătorie în jurul lumii</i>	1 oră
Grădiniță	Martin Loredana	<i>Minte sănătoasă în corp sănătos</i>	1 oră
Grădiniță	Florea Aurelia	<i>Bunele maniere pentru cei mici</i>	1 oră
V-VIII	Grecu Adina	<i>Prietenul meu, calculatorului</i>	10 ore

Cercuri la nivelul școlii în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Nume și prenume prof.	Denumire	Clase
1.	Meșaroșiu Maria	<i>Sanitarii pricepuți</i>	V-VIII
2.	Frățilă Octavian	<i>Educație rutieră</i>	V-VIII

e. Proiecte, colaborări și parteneriate școlare încheiate în anul 2021-2022 cu următoarele instituții, asociații sau persoane:

- CJRAE Sibiu
- IPJ Sibiu
- Astra Film Junior
- Liceul Teologic „Sfinții Împărați Constantin și Elena”, Piatra-Neamț
- Asociația RoRec
- Teatrul Național „Radu Stanca”
- Biserica Evanghelică
- Librăria Habitus
- Complexul Național Muzeal ASTRA
- Fundația ICHB Lumina

- Școli din județele Gorj, Dolj, Timiș, Constanța, Hunedoara, Mehedinți, Sibiu
- lector ULBS Pierre Ferrey
- centrul de plasament „Steps of Hope”
- Asociația Veteres Milites – Terra Dacica Aeterna
- Biblioteca „ASTRA” – secția copii și tineret
- UNIMAT Sibiu
- Editura Paralela 45
- Artistul plastic Benonia Vlăjje

Asigurarea condițiilor optime în școală a fost posibilă și datorită colaborării cu ONG-uri dintre care amintim:

- Asociația Româno-Americană pentru Promovarea Asistenței Medicale, Educației și Serviciilor Umane (ARAPAMESU)

Cele două proiecte de amploare ale Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici”, **Simpozionul Național „Inovație și creativitate în învățământul românesc”**, ediția a II-a și Concursul de creație plastică inspirat din folclorul și istoria României „**Odată... ca niciodată**”, proiect inclus în CAEJ 2017, poziția 14, Jud. Sibiu, ediția I, au atras o serie de parteneriate cu școli din județ și din țară, au promovat imaginea școlii în comunitate și au demonstrat dorința și capacitatea echipei de cadre didactice de a face performanță.

f. Comportament social și disciplină

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu din punct de vedere socio-cultural.
- Elevii au avut în anul școlar 2021-2022 un comportament social corespunzător. Există unele carențe pe care conducerea școlii și comisia dirigenților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora. Pentru a veni în întâmpinarea acestor probleme s-a introdus un sistem de monitorizare a școlii, cu camere video la Școala Gimnazială „Ioan Slavici” și s-a păstrat permanent legătura cu reprezentanții IPJ Sibiu.
- Starea disciplinară este relativ bună, fără abateri disciplinare majore.
- În majoritatea claselor, elevii cunosc prevederile *Regulamentului de Ordine Interioară* de la începutul noului an școlar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie

fiind implicarea diriginților și a profesorilor în educarea și supravegherea permanentă a elevilor, a comisiilor pentru combaterea violenței și a respectării de către profesori a programului de serviciu pe școală.

g. Absenteismul

- Frecvența elevilor ridică unele probleme, numărul de absențe fiind destul mare. S-au identificat în anul școlar 2021-2022 sub mai multe cazuri de elevi cu peste 300 de absențe pe an, în special în Școala Gimnazială nr. 11.
- Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesorat situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate (de exemplu, monitorizarea săptămânală a absențelor prin intermediul profesorului de serviciu / profesorilor diriginți, comunicarea către familie a absențelor nemotivate, discuții individuale cu elevii care absentează nemotivat, în cadrul orelor de consiliere, vizite periodice ale profesorilor diriginți la domiciliul elevilor).

h. Personalul didactic

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare, comunicare eficientă. Comunicarea, circulația informației: în școală este funcțională. Elevii, cadrele didactice, părinții, directorul, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și de îngrijire, comunică în parametri deontologici, iar informarea personalului școlii este promptă.
- Personalul școlii participă la diferite forme de perfecționare: cursuri, simpozioane, conferințe.
- Ambianța din unitatea școlară este pozitivă: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

i. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașamentul față de profesie, entuziasmul și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din *Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*, a *Legii 1/2011* actualizate, a *Statutului Elevilor* etc. În

conținutul *Regulamentului de Ordine Interioară* sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorii școlii colaborează pozitiv cu membrii colectivului, țin seama de sugestiile acestora și iau decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Toți angajații formează un grup social care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsiindu-se într-o strânsă interdependență pentru realizarea unor obiective organizaționale comune și atingerea acelorași scopuri.

Grupul organizațional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuințe satisfăcute și scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune. Schimbul energetic între individ și grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului și, dacă schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficace având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât și în exteriorul instituției.

3.4. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate / vulnerabile; ❖ Existența și eficiența instrumentelor de asigurare a calității – calitatea reglatoare a activității comisiei CEAC; ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.	❖ Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ❖ Salariile neatractive în domeniul educație ❖ Activități extrașcolare neremunerate

❖ Curriculum la decizia școlii este diversificat și ține cont de dorințele / nevoile eleviilor, de baza materială și de încadrarea cu personal didactic abilitat să performeze cursurile propuse ; ❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional, a resurselor IT ; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Scheme orare realizate eficient pentru ambele școli.	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu personalul didactic, propunând întotdeauna procurarea de auxiliare didactice. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării lor. ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare. ❖ Posibilitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin oferta de cursuri acreditate furnizate de CCD.	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele discipline. ❖ Programe școlare încărcate

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I și II; cadre didactice capabile de performanță: metodiști, mentori, cu gradații de merit; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. ❖ Procent foarte scăzut de suplinitori ❖ Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte ❖ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali, sindicatele, și cu administrația publică locală – Primăria Municipiului Sibiu;	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice ❖ Postul de bibliotecar vacant, neocupat.
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic la Școala Gimnazială nr. 11. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Ambele școli dispun de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la Internet, resurse IT; ❖ Existența unui număr suficient de clase pentru încadrarea tuturor elevilor în program de dimineață, în cazul Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu;	PUNCTE SLABE ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi. ❖ Structura nu deține suficiente clase pentru instituirea programului de dimineață.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor necesare pentru plata utilităților; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă; ❖ Proiecte viitoare de renovare a sălii de sport și a instalației de încălzire.	AMENINTARI ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. ❖ Numărul mic de laboratoare.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, cu Poliția municipiului, cu Direcția pentru sănătate publică, cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu ISU Sibiu, cu Oficiul pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericilor din cartierele Lazaret și Gușterița; ❖ Colaborare cu Teatrul „Radu Stanca”, cu Teatrul „Gong”, cu Muzeul „Astra” și cu Biblioteca județeană „Astra”; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din oraș, județ și țară; ❖ Inițierea și derularea unui Simpozion Național pentru cadrele didactice și a unui Concurs de creație plastică cuprins în CAEJ pentru elevii școlilor potențiale partener; ❖ Existența asociațiilor „Amicitiae”, „20 pentru XXI” și a celei pentru înlesnirea programului Școala după Școală, prin care se susțin diverse proiecte școlare.	PUNCTE SLABE ❖ Inconsecvența și numărul mic de acțiuni de promovare a imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;	AMENINȚĂRI ❖ Timpul liber limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

3.5. ANALIZA PEST(E)

Politici educaționale

Trecerea de la învățământul centralizat cu cerințe generale și universal valabile pentru toate școlile la un învățământ descentralizat, bazat pe formarea de capacități / competențe și mai ales pe reconsiderarea listei calificativelor, face necesară o individualizare a ofertei educaționale, în funcție de nevoile reale ale comunității și de condițiile concrete de funcționare a unității școlare.

După cum se afirmă în politica educațională de astăzi, avem nevoie de un învățământ bazat pe autonomii profesionale și management performant. Datorită descentralizării sistemului de învățământ are loc o creștere a influenței comunității locale asupra unității școlare. Prin urmare, școala trebuie să-și elaboreze oferta educațională în funcție de cererea de educație exprimată de către comunitate. Pe măsură ce școala își va spori independența decizională față de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului școlar, ea va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor umane și materiale, care pot fi atrase.

Prin instituțiile cu influență la nivelul comunității și care pot fi atrase în realizarea proiectelor sunt: Primăria, ONG-uri, Poliția, Biserica, Jandarmeria, Protecția Mediului și altele, în funcție de tematica proiectului și de politicile de dezvoltare regională și locală.

Economicul

În urma recensământului populației școlare din cartierele de circumscripție, se constată un număr mare de familii cu venituri mici sau instabile, ceea ce se reflectă și în disponibilitatea educabililor de a participa la proiecte mai ample, sau mai costisitoare.

Cu toate acestea, creșterea economică la nivelul municipiului Sibiu a dus la apariția unor firme private cu productivitate bună ce oferă atât locuri de muncă pentru părinți cât și oportunități de sponsorizare a școlii.

La nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Școala Gimnazială nr. 11 se remarcă printr-o situație financiară mai precară a familiilor, ceea ce generează demotivarea elevilor.

Socialul

Problemele sociale existente în prezent, în întreaga țară, influențează și activitatea școlii. Mass-media are o influență negativă asupra comportamentului elevilor, promovând de multe ori nonvalorile. Acest lucru a dus la creșterea numărului de abateri disciplinare, chiar dacă la nivelul școlii se înregistrează cazuri izolate. Nivelul scăzut de trai, mai ales din zona Gușterița, a determinat multe familii să plece la muncă în străinătate, lăsând educația copiilor în seama bunicilor sau a rudelor, fapt care are drept consecință creșterea dezinteresului față de învățătură și valorile moral-educative.

Factori tehnologici

Baza materială: Clădirea școlii este funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. Există acces la Internet, sistem wireless în ambele școli, calculatoare de ultimă generație, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, în general aparatură de birotică funcțională, ceea ce favorizează desfășurarea fără sincope a procesului educațional.

Ecologicul

Se tinde în prezent spre alinierea din punct de vedere ecologic la normele și standardele U.E., la creșterea gradului de exigență în ceea ce privește protecția mediului. Astfel, activitatea școlii afectează tot mai puțin mediul datorită programelor de instruire și conștientizare a elevilor în privința deșeurilor și a influenței lor negative asupra mediului și implicit a calității condițiilor proprii de existență. Una dintre măsurile adoptate, este separarea deșeurilor în pubele, în funcție de natura materialului.

4. STRATEGIA

4.1. VIZIUNEA Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu este asigurarea, la standarde europene ale secolului XXI, a calității și a echității actului educativ, printr-un dialog deschis și permanent cu partenerii educaționali și sociali, care să conducă la formarea unui absolvent responsabil care are competențe solide bazate pe cunoaștere.

Valorile pe care dorim să le promovăm sunt: calitate, competență, corectitudine, cinste, creativitate, integritate, respect, perseverență. Elevii și profesorii pun în practică dictonul: *„Împreună pentru secolul XXI”*

4.2. MISIUNEA

Pornind de la schimbările rapide din societate, școala își propune să devină un mediu de promovare a adevăratelor valori, în care să se contureze un climat favorabil învățării, căutărilor permanente, descoperirii de sine a elevilor.

De aceea, misiunea Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici” Sibiu este aceea de a deveni o școală centrată pe promovarea acestor valori, a principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii să fie bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Într-o lume în care informația îmbătrânește rapid, în care timpul nu mai ajunge la maturitate... , într-o lume cu unități de măsură alterate adesea..., școala și educația au un rol covârșitor, iar Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu își găsește motorul în credința că

„Cea mai gravă dintre nesabuințele este să nu faci nimic pentru semenii tăi, doar pentru că îți închipui că nu poți face destul.” (Sydney Smith)

ETAPELE STRATEGIEI:

- identificarea problemelor.
- stabilirea țințelor strategice (a scopurilor strategice)
- identificarea resurselor umane, financiare și de timp

- elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- aplicarea strategiei
- monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor.

4.3. ȚINTE STRATEGICE

1. Diversificarea Curriculumului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților și prin cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței rezultatelor școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și de autonomie instituțională.
6. Optimizarea și diversificarea relațiilor dintre școală și familie, dintre școală și comunitatea locală.
7. Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat internațional sau cu finanțare din fonduri europene.

4.4. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculumului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	a. Aplicare de chestionare elevilor și părinților	a. Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale	a. Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate	a. Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare
	b. Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor	b. Identificarea surselor de finanțare		b. Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
	c. Activități extracurriculare complementare	c. Folosirea eficientă a dotărilor existente		
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	a. Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative	a. Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat	a. Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu	a. Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității
	b. Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare	b. Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	b. Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei	
		c. Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic	c. Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare	
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor	a. Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor	a. Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de	a. Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin	a. Transmiterea către licee și a fișei de caracterizare

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
Într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței rezultatelor școlare	cu CES și prevenirea eșecului școlar	învățământ din dotare	rezultate la competițiile naționale	psihopedagogică a absolvenților
	b. Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor	b. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic		b. Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
	c. Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță			
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE;	a. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii	a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
	b. Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii	b. Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	b. Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare
		c. Atragerea de fonduri extrabugetare		
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de	a. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;	a. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;	a. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
descentralizare și de autonomie instituțională	b. Asigurarea informării comunității locale prin intermediul mass-media locală și prin materiale promoționale	b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor	b. Motivarea participanților prin acordarea de premii	b. Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților
	c. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate	c. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare		
6. Optimizarea și diversificarea relațiilor dintre școală și familie, dintre școală și comunitatea locală.	a. Realizarea unui proiect educațional de Ziua familiei (15 mai) pentru sudarea relației școală-familie și elev-familie	a. Proiectul de buget va cuprinde sume necesare decontării cursurilor de formare pentru cadrele didactice	a. Strângerea relațiilor dintre școală și familie, prin creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile școlii	a. Elaborarea unei proceduri de comunicare cu familia, particularizând modalitățile de comunicare în funcție de situații-standard: absentism, violență în mediul școlar, anunțarea ședințelor cu părinții etc., stabilindu-se responsabilități punctuale.
	b. Introducerea în tematică orelor de dirigenție a lecțiilor de educație antreprenorială, cu invitarea părinților		b. Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare în psihopedagogia copilului contemporan	
7. Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat internațional sau cu finanțare din fonduri europene.		b. Asigurarea logisticii necesare pentru dezvoltarea unor astfel de proiecte	a. Propunerea de proiecte Erasmus + / KA1 de către profesori ai școlii, în vederea finanțării acestora (axă financiară de investiție în resursa umană)	

4.5. ACȚIUNI - TERMENE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Acțiuni derivate din țintele strategice	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui set de chestionare pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică, în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste etc.)				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții desfășurate cu ajutorul tehnologiei informaționale				
		Perfecționarea cadrelor didactice prin proiecte Erasmus + / KA1				
2.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice				
		Identificarea de programe de finanțare externă și conceperea de proiecte în acest sens				

3.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din Sibiu și țară				
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectelor culturale				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților				

4.6. REZULTATE AȘTEPTATE

Pentru atingerea scopurilor propuse (țintelor strategice) următoarele rezultate sunt așteptate:

A) CURRICULUM → ȚINTA 1

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală

B) RESURSE UMANE → ȚINTA 2

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev
2. 80% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei

→ ȚINTA 3

1. Programe adaptate eficiente și aplicate pentru fiecare elev cu CES
2. Premierea anuală financiară a elevilor capabili de performanță din bugetul asociației școlii și/sau din sponsorizări

→ ȚINTA 7

1. Un proiect Erasmus + / KA1 pentru un număr de 15 cadre didactice

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE → ȚINTA 4

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară

3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale

D) RELAȚII COMUNITARE → ȚINTA 5

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale
3. Un proiect de parteneriat internațional sau un aplicarea pentru un program cu finanțare internațională

→ ȚINTA 6

1. Un proiect educațional amplu, derulat anual, în 15 mai, ocazionat de Ziua Internațională a familiei
2. Procedură elaborată de comunicare standardizată, punctuală cu familia, pe teme distincte

4.7. PROGRAME PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

Pentru atingerea Țintelor strategice, pe baza opțiunilor strategice, se conturează următoarele programe de dezvoltare:

Nr. crt.	Ținta strategică	Domeniul funcțional	Programul	Perioadă
1	1. CDȘ diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	Curriculum	1.Elaborarea unei oferte de CDȘ atractiv, divers, potrivit cu doleanțele elevilor și părinților și cu nevoile societății actuale 2. Facilitarea accesului la oferta de opționale de către toți elevii școlii	2022-2023, etapizat Termen limită: 2022-2023
2	2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	Resurse umane	1. Eficientizarea procesului educativ prin centrarea pe elev, susținută prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice 2. Folosirea de către cadrele didactice, în proiectare și predare a mijloacelor moderne și informatizare	2022-2026, etapizat Termen limită: 2022-2023
3	3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	Curriculum Resurse umane	1. Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar 2. Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale	2022-2026, etapizat Termen limită: 2025-2026

4	4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	Resurse materiale și financiare	1. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații 2. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii 3. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	2022-2026, etapizat Termen limită: 2022-2023
5	5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	Relații cu comunitatea	1. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților 2. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale	2022-2026, etapizat Termen limită: 2022-2023
6	6. Optimizarea și diversificarea relațiilor dintre școală și familie, dintre școală și comunitatea locală	Relații cu comunitatea	1. Elaborarea unei proceduri de comunicare cu familia, particularizând modalitățile de comunicare în funcție de situații-standard: absenteism, violență în mediul școlar, anunțarea ședințelor cu părinții etc., stabilindu-se responsabilități punctuale.	2022-2026, etapizat Termen limită: 2022-2023
7	7. Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat internațional sau cu finanțare din fonduri europene	Resurse umane Dezvoltare și relații comunitare	1. Propunerea de proiecte Erasmus + / KA1, de către profesori ai școlii, în vederea finanțării acestora (axă financiară de investiție în resursa umană)	2022-2026, etapizat Termen limită: 2023-2024

5.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2022	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Proiectarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii	Director adjunct	-șefii comisiilor și catedrelor;	2022/2023	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

5.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-o dată la trei luni	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-o dată la trei luni	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-o dată la trei luni	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

5.2. MONITORIZARE EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții ISJ Sibiu, și / sau MEN prin inspecția școlară generală

DIRECTOR,

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2022-2023

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERM EN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Ian 2023	-director adj. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov 2022	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2023-2024	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2023	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2022	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Permanent	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian. 2022- iun. 2023	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Oct. 2022	-director adj. -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	permanent	-director adj. -șefi comisii metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut		-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2022 - mai 2023	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2023	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității	Ian.2022	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2022-2023	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, expoziții etc.	-dezvoltarea relației școlă-familie	permanent	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Implementarea proiectului PNRAS	-desfășurarea activităților propuse în scopul reducerii abandonului	2022-2023	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-acțiuni de digitalizare, prevenție etc.	-bugetul EU
5. Realizarea unor relații de parteneriat	- schimb util de cunoștințe și experiență	2022-2023	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -o serbare școlară -500 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

VALORILE ȘCOLII

În școala noastră, prin statutul și natura sa profesională specifică, personalul unității de învățământ promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane:

- **respectul individului și al individualității;**
- **dreptul la șanse egale;**
- **libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării;**
- **dreptul la asociere;**

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și în exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Consider că, aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii școlii noastre.

În același timp, în școală se va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor în condițiile legislației în vigoare și asigurând, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora.

Misiunea se subordonează obiectivelor strategice intersectoriale, precum:

- **accesul egal și sporit la educație**
- **asigurarea calității în educație și a formării profesionale**
- **descentralizarea sistemului educațional românesc**
- **transformarea educației în resursă de bază a modernizării României**
- **compatibilizarea europeană a școlii românești și debirocratizarea acesteia**
- **reconsiderarea resursei umane – ca principal formator**
- **dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale**
- **promovarea formării continue și a învățării pe tot parcursul vieții**
- **asigurarea educației de bază și a formării inițiale minime**
- **promovarea unui management eficient**
- **promovarea culturii civice, a toleranței și a interculturalității.**

Director, prof. ANCA RUSU

Director adjunct, prof. CĂTĂLINA DUMITREAN